

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» (МБОУ «С(К)ОШ»)**

СОГЛАСОВАНО:

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома  
*И.Б. Шаклеина*  
/ И.Б. Шаклеина  
« 15 » октября 2020 г.

на Общем собрании  
работников  
Протокол от 06.10.2020г.  
№3

Директор МБОУ «С(К)ОШ»  
*А.Н. Шарова*  
/ А.Н. Шарова  
Приказ от «15» октября 2020  
г. № 279



**Изменения и дополнения к  
Положению  
о системе оплаты труда работников МБОУ «С(К)ОШ»**

Раздел 6 пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

Табл. 7

Наименование выплаты	Условия, обуславливающие получение выплаты и основание	Размер выплаты
<b>Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ</b>		
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам СОУТ, на основании Коллективного договора	От 4% до 12 % должностного оклада
Выплаты за совмещение профессий (должностей)	Выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) в своё рабочее время. Основание – приказ работодателя.	От 50 до 100% должностного оклада по совмещаемой должности по штатному расписанию
Выплаты за расширение зон обслуживания и увеличение объема работы	Выполнение работы по профессии (должности) аналогичной основной. Основание – приказ работодателя.	От 50 до 150% должностного оклада по занимаемой должности по штатному расписанию или до 5000 рублей.
Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Поручена работа как по другой, так и по такой же должности на условиях совмещения должностей или в порядке расширения зон обслуживания. Основание – приказ работодателя.	От 10 до 100% должностного оклада по замещаемой должности по штатному расписанию
Выплаты за работу в	Выполнение работы в ночное	не менее 20 % часовой

ночное время	время: с 22 до 06 часов. Основание – приказ работодателя	тарифной ставки (должностного оклада)
Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Выполнение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Основание – приказ работодателя.	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада, должностного оклада за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада, должностного оклада за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
Повышенная оплата сверхурочной работы	Выполнение работы по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Основание – приказ работодателя.	За первые два часа – в полуторном размере, в последующие часы – в двойном размере.
Районный коэффициент	Работа в местностях с особыми климатическими условиями	15% от начисленной заработной платы
Выплата, обеспечивающая доведение заработной платы до установленного минимального размера оплаты труда	Начисленная заработная плата ниже установленного минимального размера оплаты труда. Основание – приказ работодателя.	Разница, между установленного размера оплаты труда и начисленной заработной платы.
<b>Выплаты, предусмотренные иными НПА, регламентирующими систему оплаты труда</b>		
Выплата лицам, относящимся к категории молодых специалистов (ежемесячная надбавка)	Поступление на работу в ОО в соответствии со специальностями и (или) направлениями подготовки по очной форме обучения Основание – приказ работодателя	2 704 рублей ежемесячно в течение трёх лет со дня окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования
Выплата лицам, относящимся к категории молодых специалистов, окончившим с отличием организации высшего или среднего профессионального образования (ежемесячная надбавка)	Поступление на работу в ОО в соответствии со специальностями и (или) направлениями подготовки по очной форме обучения Основание – приказ работодателя	1 352 рублей ежемесячно в течение одного года со дня окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования
Выплата педагогическим работникам (в том числе	Присвоение высшей квалификационной категории	2 704 рублей ежемесячно со дня присвоения высшей

руководителю) (ежемесячная надбавка)	Основание – приказ Министра образования и науки ПК	квалификационной категории (на период действия аттестации)
Выплата педагогическим работникам (в том числе руководителю), удостоенным государственных наград за работу в сфере образования (ежемесячная надбавка)	Награждение государственной наградой за работу в сфере образования Основание – распоряжение органов федеральной власти	2 704 рублей ежемесячно со дня издания распоряжения
Выплата педагогическим работникам (в том числе руководителю), имеющим отраслевые награды (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) (ежемесячная надбавка)	Награждение отраслевой наградой за работу в сфере образования (за исключением почетных грамот) Основание – приказ Министра образования и науки РФ	1 622,40 рублей ежемесячно со дня издания приказа

Раздел 8 пункт 8.1. изложить в следующей редакции: Премияльные выплаты (премии) по итогам работы за отчетный период (за месяц, квартал, год) устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности и личный вклад работника, утвержденных приложением 4 - 12 настоящего Положения (оценочные листы).

Раздел 8 пункт 8.4 после слов «приложения 4» дополнить словами «приложения 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 настоящего положения)», далее читать по тексту.

Приложение 4 изложить в новой редакции. Дополнить приложениями 5,6,7,8,9,10,11, 12.

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МБОУ «С(К)ОШ»

**Параметры оценки деятельности педагогических работников МБОУ «С(К)ОШ» для осуществления выплат стимулирующего характера**

**Оценочный лист по итогам работы**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

за месяц \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Баллы	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
1	Трансляция опыта (выступления, открытые уроки, мастер классы, внеклассные занятия,				
	на школьном уровне	2 б			
	на муниципальном уровне	3 б			

	на краевом уровне	4 б			
2	Публикации (после согласования с методистами)	1 б			
3	Поощрение (прохождение курсов за свой счёт, пополнение УМК после согласования с методистами) с предоставлением отчётной документации	1 до 10б			
4	Социальная активность	2 б			
5	Внеплановые ППк,	1 б – 1 ребёнок			
6	Сопровождение детей учётных категорий по запросу субъектов профилактики	1 б – 1 ребёнок			
7	Работа с родителями (для специалистов)	1 б			
8	Участие в конкурсах (дети)				
	• школьный уровень	0,5 б			
	• муниципальный уровень	2 б			
	• краевой уровень	3 б			
	• всероссийский уровень	4 б			
	• за результативность	2 б – 1 ребёнок			
9	Разработка проекта, программы	3 б			
10	Участие в проекте				
	• школьный уровень	1 б			
	• муниципальный уровень	2 б			

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

Приложение 5  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МБОУ «С(К)ОШ»

**Параметры оценки деятельности специалиста по закупкам МБОУ «С(К)ОШ» для  
осуществления выплат стимулирующего характера**

**Оценочный лист**  
деятельности специалиста по закупкам  
МБОУ «Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с ОВЗ»  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ за месяц \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки результативности и качества труда	индикатор	Периодичность	Размер выплаты в %	Самооценка	Экспертная оценка
1	Своевременное составление, уточнение и коррекция планов-закупок, планов-графиков закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке. Своевременное размещение в ЕИС в сфере закупок плана-закупок и плана-графика закупок.	Отсутствие замечаний выполняется качественно и в срок	Ежемесячно	25		
2	Контроль процесса осуществления закупок	Исполнение контрактов в срок, отсутствие задолженности по оплате	Ежемесячно	15		
3	Своевременное и качественное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	Своевременное и полное предоставление отчетности	Ежемесячно, ежеквартально, по запросу контролирующи х органов	15		
4	Наличие оперативной информации о свободных денежных средствах для заключения договоров по каждой бюджетной статье	Своевременное и полное предоставление информации	Ежемесячно	15		
5	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений руководителя)	отсутствие замечаний	Ежемесячно	15		
6	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	Ежемесячно	15		
<b>Итого</b>				<b>100</b>		

Непосредственный руководитель  
работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Работник учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение 6  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МБОУ «С(К)ОШ»

Параметры оценки деятельности секретаря руководителя МБОУ «С(К)ОШ» для  
осуществления выплат стимулирующего характера

Оценочный лист по итогам работы секретаря руководителя  
МБОУ «С(К)ОШ»

за месяц \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Условия получения Выплаты, %	Самооценка	Экспертная оценка
1	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний 20 %		
2	Оперативность, доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	Отсутствие замечаний 20 %		
3	Своевременное и качественное представление приказов для начисления заработной платы	Отсутствие замечаний 20 %		
4	Формирование и ведение личных дел обучающихся	Отсутствие замечаний 20 %		
5	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.	Отсутствие замечаний 20 %		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>До 100%</b>		

Непосредственный руководитель  
работника

\_\_\_\_\_  
/ /  
должность                      подпись                      расшифровка

Работник учреждения

\_\_\_\_\_  
/ /  
должность                      подпись                      расшифровка

Приложение 7  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МБОУ «С(К)ОШ»

Параметры оценки деятельности специалиста по ОТ МБОУ «С(К)ОШ» для

**Оценочный лист по итогам работы специалиста по ОТ  
МБОУ «С(К)ОШ»**

за месяц \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Условия получения Выплаты, %	Самооценка	Экспертная оценка
1	Качественное ведение документации, подготовка текущей и отчетной документации	Отсутствие замечаний 20 %		
2	Своевременная организация и контроль за прохождением сотрудниками обучения по ГО и ЧС, ПБ, электробезопасности, медицинских осмотров и т.п.	Отсутствие замечаний 20 %		
3	Своевременное и качественное проведение проверок технического состояния объектов.	Отсутствие замечаний 20 %		
4	Качественная организация проведения учебных тренировок с предоставлением актов.	Отсутствие замечаний 20 %		
5	Отсутствие случаев травматизма, отсутствие отпусков без сохранения заработной платы.	Отсутствие замечаний 20 %		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>До 100%</b>		

Непосредственный руководитель  
работника

/ /

должность

подпись

расшифровка

Работник учреждения

/ /

должность

подпись

расшифровка

Приложение 8  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МБОУ «С(К)ОШ»

**Параметры оценки деятельности специалиста по кадрам МБОУ «С(К)ОШ» для  
осуществления выплат стимулирующего характера**

**Оценочный лист по итогам работы специалиста по кадрам  
МБОУ «С(К)ОШ»**

за месяц \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Условие получения выплаты, %	Самооценка	Экспертная оценка
1	Качественная подготовка и ведение документации по учёту кадров (приём, перевод, увольнение)	Отсутствие замечаний 20%		
2	Своевременная подготовка приказов по кадрам (отпуска, повышение квалификации и др.)	Отсутствие замечаний 20%		
3	Качественное оформление и ведение личных дел сотрудников	Отсутствие замечаний 20%		
4	Своевременность и правильность оформления дел, подлежащих длительному хранению (для сдачи в архив)	Отсутствие замечаний 10%		
5	Своевременное и качественное предоставление справок, материалов, информации по запросу администрации школы, сотрудников	Отсутствие замечаний 10%		
6	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	Отсутствие замечаний 20%		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>До 100%</b>		

Непосредственный руководитель  
работника

/ /

должность

подпись

расшифровка

Работник учреждения

/ /

должность

подпись

расшифровка



Приложение 9  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МБОУ «С(К)ОШ»

Параметры оценки деятельности заместителя директора МБОУ «С(К)ОШ» для  
осуществления выплат стимулирующего характера

Оценочный лист по итогам работы заместителя директора (АХЧ)  
МБОУ «С(К)ОШ»

за \_\_\_\_\_ квартал

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Условия получения выплаты, %	Самооценка	Экспертная оценка
1	Качественная сдача отчетной документации	Отсутствие замечаний 3%		
2	Быстрое устранение внештатных ситуаций, требующих незамедлительного решения (в рамках своих компетенций)	Отсутствие замечаний 4 %		
3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	Отсутствие замечаний 4 %		
4	Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ, контроль за своевременной поставкой	Отсутствие замечаний 6 %		
5	Отсутствие жалоб, обращения со стороны Учредителя на организацию хозяйственной деятельности	Отсутствие замечаний 3 %		
6	Отсутствие жалоб, обращения со стороны участников образовательного процесса на организацию хозяйственной деятельности	Отсутствие замечаний 3%		
7	Работа с основными средствами учреждения: своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация.	Отсутствие замечаний 4%		
8	Сохранность и контроль за имуществом учреждения.	Отсутствие замечаний 3%		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>До 30%</b>		

Непосредственный руководитель  
работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка

Работник учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка

Приложение 10  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МБОУ «С(К)ОШ»

Параметры оценки деятельности заместителя директора МБОУ «С(К)ОШ» для  
осуществления выплат стимулирующего характера

Оценочный лист по итогам работы заместителя директора  
МБОУ «С(К)ОШ»

за \_\_\_\_ квартал

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Условия получения Выплаты, %	Самооценка	Экспертная оценка
1	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	Отсутствие замечаний 3%		
2	Быстрое устранение внештатных ситуаций, требующих незамедлительного решения (в рамках своих компетенций)	Отсутствие замечаний 4 %		
3	Посещение уроков, мероприятий (составление докладных и справок)	Отсутствие замечаний 4 %		
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетной документации)	Отсутствие замечаний 6 %		
5	Положительная динамика в снижении количества правонарушений (отсутствие правонарушений) за отчетный период	Отсутствие замечаний 3 %		
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам тематических проверок	Отсутствие замечаний 3%		
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Отсутствие замечаний 4%		
8	Сохранность и контроль за имуществом учреждения.	Отсутствие замечаний 3%		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>До 30%</b>		

Непосредственный руководитель  
работника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

подпись

расшифровка

Работник учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

подпись

расшифровка

Приложение 11  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МБОУ «С(К)ОШ»

Параметры оценки деятельности заместителя директора (АХЧ) МБОУ «С(К)ОШ»  
для осуществления выплат стимулирующего характера

Оценочный лист по итогам работы заместителя директора  
МБОУ «С(К)ОШ» за \_\_\_\_\_ год

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Показатели	Размер премии, (% должностного оклада за фактически отработанное время)	Самооценка	Экспертная оценка
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	7%		
		Обеспечение бесперебойной работы системы отопления	5%		
		Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок.	8%		
		Отсутствие предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений по сравнению с предыдущим периодом.	5%		
2	Обеспечение учета материально-технических средств и их сохранности	Работа с основными средствами учреждения: своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация	5%		
		Улучшение материально-технической базы	5%		
		Своевременное обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем.	5%		
		Благоустройство территории	5%		
3	Обеспечение условий безопасности	Обеспечение рабочего состояния первичных средств пожаротушения, условий безопасности.	7%		
		Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений.	7%		
4	Управленческая деятельность	Обеспечение качественной работы подчиненного технического и обслуживающего персонала.	7%		
		Качество подготовки и реализации ремонтных работ.	7%		

	Рациональное использование ресурсов.	5%		
	Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ, контроль за своевременной поставкой	7%		
	Выполнение особо важных заданий.	7%		
	Исполнительская дисциплина.	8%		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>До 100%</b>		

Непосредственный руководитель  
работника

/

/

\_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка

Работник учреждения

/

/

\_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      расшифровка

Приложение 12  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МБОУ «С(К)ОШ»

**Параметры оценки деятельности заместителя директора МБОУ «С(К)ОШ» для  
осуществления выплат стимулирующего характера**

**Оценочный лист по итогам работы заместителя директора  
МБОУ «С(К)ОШ» за \_\_\_\_\_ год**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Наименование показателя	Премия, %	Самооценка	Экспертная оценка
1	Качество, методическое руководство	Развитие педагогического творчества (наличие участников, победителей призеров конкурсов профессионального)	10%		
		Посещение уроков, мероприятий (составление докладных и справок)	8%		
2	Эффективность управленческой деятельности	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	10%		
		Быстрое устранение внештатных ситуаций, требующих незамедлительного решения (в рамках своих компетенций)	12%		
		Сохранность и контроль за имуществом учреждения. Снижение потребления энергоресурсов.	10%		
3	Профессиональная активность	Личное участие в конкурсах проектах различных уровней, представление опыта ОУ на различных уровнях.	10%		
4	Исполнительская дисциплина	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетной документации)	15%		
		Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам тематических проверок	10%		
5	Эффективность профилактической работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) уровень решения конфликтных ситуаций.	5%		
		Положительная динамика в снижении количества правонарушений (отсутствие правонарушений) за отчетный период	10%		

